

CATALOGUE DE FORMATION 20 25



- MANAGEMENT ET DÉVELOPPEMENT PERSONNEL- QUALITÉ
- RESSOURCES HUMAINES
- MARKETING ET VENTE
- FINANCE
- FISCALITÉ
- COMPTABILITÉ
- ENTREPRENEURIAT
- SECRÉTARIAT ET ASSISTANAT DE DIRECTION
- DÉVELOPPEMENT RURAL ET COOPÉRATIVES

- COMMUNICATION
- INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE
- INGÉNIERIE DE LA FORMATION ET DES COMPÉTENCES
- BÂTIMENT ET GÉNIE CIVIL
- GESTION DES ONGS ET ASSOCIATIONS
- COLLECTIVITÉS TERRITORIALES
- COMMERCE INTERNATIONAL
- TRANSPORT - LOGISTIQUE
- SÉCURITÉ INCENDIE - HYGIÈNE ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL
- BANQUE - MICROFINANCE - ASSURANCE

2025

CALENDRIER SEMINAIRES DE FORMATION

ACTION DE RENFORCEMENT	DUREE	DATE	LIEU	COUT F CFA HT
<i>Procrastination et gestion du temps</i>	2 jours	19 au 20 mars	Abidjan	300 000
Management d'équipe : <i>les nouveaux outils d'amélioration de la performance</i>	3 jours	09 au 11 avril	Abidjan	600.000
RH et intelligence artificielle	3 jours	22 au 24 avril	Abidjan	600.000
Gestion du temps et efficacité personnelle	2 jours	06 au 07 mai	Abidjan	400.000
Le burn-out : <i>prévenir l'épuisement professionnel des salariés</i>	2 jours	11 au 12 juin	Abidjan	400.000
Gestion des risques : <i>ISO 31000</i>	3 jours	24 au 26 juin	Abidjan	600.000
Marketing digital : Outils et Stratégies	3 jours	08 au 10 juillet	Abidjan	600 000
L'intelligence artificielle au service des entreprises	2 jours	23 au 24 juillet	Abidjan	400 000
Maîtriser son budget familial et préparer sa retraite	2 jours	12 au 13 août	Abidjan	300 000
Dématérialisation et gestion électronique des documents	3 jours	19 au 21 août	Abidjan	600.000
Prospective et veille stratégique	3 jours	09 au 11 septembre	Abidjan	600 000
<i>Management et Leadership</i>	3 jours	24 au 26 septembre	Bassam	1 000 000
Gestion et conduite du changement	3 jours	04 au 06 novembre	Abidjan	600 000
Qualité de vie et condition de travail, Risque professionnels	3 jours	25 au 27 novembre	Abidjan	600 000
La conception des états de rapprochement bancaire	2 jours	10 au 11 décembre	Abidjan	400 000

ILS NOUS ONT FAIT CONFIANCE

SOUTRA VISION

FORMATION - ETUDES - CONSEILS / EVÉNEMENTIELS



1. PÔLE FORMATIONS ET RENFORCEMENT DES CAPACITES

- Management & Développement personnel
- Ressources Humaines
- Qualité & Normes
- Marketing & Vente
- Finance & Comptabilité
- Droit & Fiscalité
- Entrepreneuriat
- Informatique & Bureautique
- Ingénierie de la formation et des compétences
- Bâtiment & Génie civil
- Gestion des ONG et Associations
- Collectivités territoriales
- Commerce international
- Transport - Logistique
- Secrétariat & Assistanat de direction
- Développement rural & Coopératives
- Communication
- Production agricole
- Pluri-technologies des transformations
- Sécurité incendie
- Langues vivantes

ADOPTER LA METHODOLOGIE SFA – CCP – CCD

L'approche pédagogique " Séminaire de Formation sur l'action - Crédit Conseils Pilote - Crédit conseils Développement " est une méthodologie d'apprentissage et de transfert de compétences qui garantit le retour sur investissement de la formation.

En adoptant cette démarche :

- ✓ Vous assurez de façon durable le transfert des acquis de la formation sur les postes de travail ;
- ✓ Le personnel formé bénéficie d'un appui-conseil pour garantir le développement de leurs savoirs, savoir-faire et savoir-être et savoir-faire faire ;
- ✓ Vous réduisez au maximum les risques d'échec dans la mise en œuvre de vos projets ;
- ✓ Vous aurez une visibilité et une appréciation nette de la contribution de la formation sur la performance du personnel et de votre organisation ;
- ✓ Vous relevez et entretenez le niveau de compétitivité de votre organisation.

1^{ère} ETAPE : SFA : Séminaire de Formation sur l'Action de formation

- La formation est engagée par groupe de 20 personnes maximum selon les besoins du client et catégorie des participants.
- La durée du séminaire est déterminée en fonction des objectifs à atteindre.

2^{ème} ETAPE : CCP : Crédit Conseils Pilote

- Mise en place d'une équipe projet pour l'implémentation des acquis du séminaire dans un service pilote sur une période allant de 1 à 4 mois avec l'appui d'un expert.
- Permet d'apprécier l'impact de la formation et de garantir le retour sur investissement.

3^{ème} ETAPE : CCD : Crédit Conseils développement

Après le CCP, nous passons à la phase de déploiement dans les autres services si nécessaire. Pour cela deux options se présentent :

Option 1 : par la formation pointue du personnel qualifié aux tâches d'encadrement de chaque service à la démarche d'implémentation.

Option 2 : l'équipe projet de la phase CCP poursuit après les services pilotes, le déploiement dans les autres services bénéficiaires du programme.

- Ouverture d'une ligne e-conseils avec les bénéficiaires du programme pour accompagnement
- Suivi/évaluation terrain trois (3) et six (6) mois après.
- Evaluation d'impact sur la performance de l'organisation

NOS FORMATEURS CONSULTANTS

Les formations sont assurées par des professionnels, des praticiens réputés dans leur domaine d'intervention. **Ils vous communiqueront leur passion** autour de cas pratiques favorisant une bonne compréhension et maîtrise des thématiques qui seront abordées afin de vous permettre d'intégrer au mieux les connaissances dans votre environnement propre de travail.

TYPOLOGIE DES FORMATIONS

L'accès à nos formations peut se faire à travers :

Les Formations en intra ou formations actions : Ce sont des formations sur mesure pour répondre à un besoin spécifique d'un individu, d'un groupe ou d'un service. Dans ce cas, nous pouvons vous accompagner à votre demande, dans l'identification de vos besoins en formation et par la suite vous soumettre un projet de convention de renforcement/développement des capacités adapté à votre environnement.

Les Séminaires Interentreprises : Ce sont des séminaires qui regroupent plusieurs organisations (entreprises privées, administrations publics, collectivités territoriales, organisations non gouvernementales, associations et groupements professionnels) et favorisent des échanges d'expériences. Chaque année, un calendrier de séminaires vous est proposé. Vous pouvez le consulter sur notre site web.

Les Certificats de Formation Continue (CFC) : Les CFC sont des certificats professionnels de spécialisation que SOUTRA VISION initie dans le cadre de son habilitation auprès de la structure d'Etat FDFP (Fonds de Développement de la Formation Professionnelle). Ces CFC ont pour objectifs de renforcer les connaissances et les compétences des participants dans un domaine précis comme le management des organisations, la GRH, l'administration réseau ou encore l'ingénierie de la formation. Le démarrage ou l'ouverture d'une session de CFC nécessite un minimum de 10 inscrits.

2. PÔLE ASSISTANCE-CONSEILS

Avec notre équipe d'experts consultants expérimentés, nous vous accompagnons pour le développement de votre potentiel humain pour implanter et renforcer votre propre système de :

- Management et de Gestion Publics
- Coaching culture de résultat et de performance
- Leadership
- Médiation sociale et négociation avec les groupes et associations civils
- Programme de professionnalisation des groupements
- Audits et de Suivi-évaluation
- Evaluation du rendement du personnel
- Evaluation de l'efficacité, de l'impact et du retour sur investissement de la formation
- Conception et mise en place des outils de management et de GRH
- Développement et Mise en place de système de validation des acquis liés au poste
- Insertion professionnelle des jeunes et des femmes
- Plan régional de protection civile

3. PÔLE ETUDES & PROJETS

Nos spécialistes projets et études, par leurs expertises et expériences reconnues au plan national et international sont disposés à vous accompagner dans la conception et la mise en œuvre de votre Plan de Développement. Ils pourront intervenir entre autres dans :

- Le montage de projets/programmes de développement sectoriel et business plan
- Les Etudes de faisabilités
- Etude marketing et sondage
- Audits et études d'impacts environnementaux
- Elaboration de plans stratégiques d'actions prioritaires

4. PÔLE ENTREPRENEURIAT DES JEUNES ET AUTONOMISATION DE LA FEMME ET DE LA JEUNE FILLE

Ce sont des actions spécifiques qui sont initiées en général au profit des jeunes et des femmes afin de leur permettre de développer la culture entrepreneuriale. Il vise fortement le milieu rural avec des initiatives individuelles mais surtout collectives en matière de coopération pour le développement de l'économie solidaire et sociale. L'un des objectifs essentiels est de mettre la femme et la jeune fille au cœur du développement local par la création de richesses, d'emplois et surtout pour son autonomisation.

NOS PROJETS ET CONCEPTS :

Les actions de SOUTRA VISION en matière d'autonomisation des femmes et jeunes filles se déploient à travers un Programme d'Accompagnement à l'Insertion et l'Entrepreneuriat des Femmes et des Filles (PAIE-FF) avec trois projets majeurs :

- Projets FERME (Femmes Rurales Motivées et Entreprenantes) et FIER (Financement d'Initiatives Entrepreneuriales en zone Rurales) qui sont axés sur l'accompagnement à l'autonomisation des femmes et jeunes filles des zones rurales par le financement innovant d'activités génératrices de revenus à impact rapide dans le domaine de l'agropastoral et l'agroalimentaire.
- Projet FIDELE (Filles Déscolarisées Engagées dans le Leadership Entrepreneurial) qui met un point d'honneur sur l'insertion socioprofessionnelle des jeunes filles déscolarisées par les activités entrepreneuriales.
- Projet FFEE (Formation-Financement d'Etudiantes-Entrepreneures) qui vise à développer la culture entrepreneuriale chez les jeunes filles en milieu étudiant. Il s'agit surtout de leur donner les outils leur permettant de concilier Etudes et Entrepreneuriat.

UNE APPROCHE METHODIQUE :

Les initiatives entrepreneuriales des femmes et des jeunes filles ne pourront être viables et impactant que si elles sont entreprises dans le cadre d'un process d'accompagnement méthodique favorisant la rentabilisation des moyens engagés. Notre démarche repose essentiellement sur quatre piliers : la sélection, la formation, le financement innovant et le coaching en incubation. Les secteurs prioritaires d'insertion sont : agriculture, élevage et aquaculture, petite transformation agroalimentaire, artisanat, cuisine et restauration, service à la personne, service aux entreprises, TIC, commerce général et distribution...). Dans le cadre de la mise en œuvre de ces projets, l'accent est mis sur le développement des compétences suivants (non exhaustives) :

- Motivation et culture entrepreneuriale
- Trouver une idée d'AGR ou de business
- Commencer petit et grandir : trajectoire de succès des AGR et des projets
- Education financière, intelligence financière et survie des projets entrepreneuriaux
- Responsabilité et culture du remboursement d'emprunt
- Initiation à la gestion associative et coopérative
- Recherche de débouchés, négociation et développement commercial
- Alphabétisation fonctionnelle
- Initiation au financement participatif en milieu rural

5. PÔLE EVENEMENTIELS

SOUTRA VISION a développé également une bonne expertise en :

- Appui-conseils dans l'organisation des événements (congrès, conférences, Salon...)
- Elaboration et mise en œuvre de plan de communication
- Conception et production de supports publicitaires et d'articles promotionnels

Cette liste des actions de formation est non exhaustive.

Une formation intraentreprise est admise pour un nombre minimum de 3 auditeurs.



MDP : MANAGEMENT & DEVELOPPEMENT PERSONNEL

Actions	Durée	Prix Unitaire (F CFA)
1. Management de proximité & Management situationnel *	2 jours	400.000
2. Management d'un centre de profit / business unit *	3 jours	600.000
3. Réussir la transformation digitale de l'entreprise *	2 jours	400.000
4. Manager la transformation digitale et gérer le changement *	3 jours	600.000
5. Management du changement *	3 jours	600.000
6. Optimisez la gestion de vos projets internes en entreprise en adoptant le management par mode projet *	3 jours	600.000
7. Manager et motiver une équipe à distance : réinventer la proximité pour gagner en efficacité *	2 jours	400.000
8. Réussir son passage au télétravail *	2 jours	400.000
9. Gestion de crise et d'après-crise : les leçons du covid-19 *	2 jours	400.000
10. Management et efficacité collective *	2 jours	400.000
11. Manager son patron *	2 jours	400.000
12. Les valeurs professionnelles : levier de performance en entreprise *	2 jours	400.000
13. Lean management : optimiser votre organisation, viser l'excellence opérationnelle *	2 jours	400.000
14. Management stratégique	3 jours	600.000
15. Management opérationnel	3 jours	600.000
16. Être manager de managers	2 jours	400.000
17. Management et nouveaux outils d'amélioration de la performance des organisations	4 jours	800.000
18. GAR (Gestion Axée sur les Résultats)	5 jours	1.000.000
19. Manager efficacement un projet d'entreprise	3 jours	600.000
20. Gestion de risques : Méthode d'analyse de problèmes potentiels pour améliorer les performances d'une équipe	2 jours	400.000
21. Intelligence économique et Veille stratégique	2 jours	400.000
22. Développer un système de veille stratégique pour anticiper le changement	3 jours	600.000
23. Leadership et autorité	3 jours	600.000
24. Coaching et développement des performances	3 jours	600.000
25. De la prise de décision et de son exécution	2 jours	400.000
26. Organisation et conduite des réunions	3 jours	600.000
27. Team building ou Team-management système	2 jours	400.000
28. Management de la qualité	3 jours	600.000
29. Système de management de la qualité ISO 9001	3 jours	600.000
30. L'Amélioration continue par la méthode KAIZEN	2 jours	400.000
31. Manager, coacher et motiver les secrétaires et les collaborateurs administratifs	3 jours	600.000
32. Manager et animer une équipe projet	3 jours	600.000
33. Construire une organisation par processus	3 jours	600.000
34. Management opérationnel par la méthode de la GPO	3 jours	600.000
35. Perfectionnement dans le métier de cadre opérationnel	3 jours	600.000
36. Techniques de planification, de programmation et de budgétisation	4 jours	800.000
37. Les techniques de fixation des objectifs et de détermination des indicateurs de performance	2 jours	400.000
38. Gestion de conflits, de la négociation et la maîtrise des situations difficiles	3 jours	600.000
39. Conception et mise en place d'un tableau de bord	2 jours	400.000
40. Conception d'un plan de développement stratégique	3 jours	600.000
41. Gestion du temps et efficacité personnelle	2 jours	400.000



RH : RESSOURCES HUMAINES

Actions	Durée	Prix Unitaire (F CFA)
1. Digitalisation du processus de l'ingénierie des compétences : outils et méthodes *	3 jours	600.000
2. Digitalisation de la Fonction Ressources Humaines : enjeux, impacts et principes de base *	2 jours	400.000
3. Rôle de la fonction RH dans la digitalisation d'une entreprise *	2 jours	400.000
4. De l'audit de conformité à l'audit de stratégie : outils et méthodes *	5 jours	1.000.000
5. Droit du travail (nouveau code) *	3 jours	600.000
6. Philosophie des contrats de travail *	2 jours	400.000
7. Repérer et développer les potentiels et les talents *	2 jours	400.000
8. Ecouter, Accepter et Construire ensemble pour un meilleur climat social *	3 jours	600.000
9. L'intelligence économique appliquée à la GRH *	2 jours	400.000
10. Fiscalité approfondie de la paie *	2 jours	400.000
11. Gestion des savoirs et capitalisation *	2 jours	400.000
12. Préparer la retraite : intelligence financière et entrepreneuriale *	2 jours	400.000
13. RH pour non Gestionnaire RH " gestion partagée des ressources humaines" *	2 jours	400.000
14. Optimiser dans l'encadrement des stagiaires *	3 jours	600.000
15. L'essentiel de la Gestion des Ressources Humaines	5 jours	1.000.000
16. Elaborer la politique ressources humaines de son entreprise	3 jours	600.000
17. Pratique de la gestion du personnel	5 jours	1.000.000
18. Gestion de la rémunération	4 jours	800.000
19. Gestion juridique des RH	3 jours	600.000
20. Mise en place et suivi des techniques d'évaluation du personnel	3 jours	600.000
21. Techniques et facteurs de motivation du personnel	2 jours	400.000
22. Devenir assistant ressources humaines	7 jours	1.000.000
23. Bilan social et tableaux de bord	3 jours	600.000
24. Audit social	3 jours	600.000
25. Description de fonctions	2 jours	400.000
26. Fonction Ressources Humaines et Qualité	2 jours	400.000
27. Gestion des Ressources Humaines sous le logiciel SAARI GRH	4 jours	800.000
28. SAPE et GRH	4 jours	800.000
29. Conception et mise en place d'un plan de développement des carrières	3 jours	600.000
30. Prévoyance sociale	3 jours	600.000
31. Place et rôle de la médecine du travail	2 jours	400.000
32. Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences	3 jours	600.000
33. Méthodologie de la Validation des acquis liés au poste et du transfert des compétences	4 jours	800.000
34. Techniques de recrutement du personnel	3 jours	600.000
35. Devenir expert en entretien de recrutement	3 jours	600.000
36. Mise en place et suivi du CHSCT	3 jours	600.000
37. Mieux négocier avec vos partenaires sociaux	3 jours	600.000
38. Mise en place et suivi des procédures de travail en entreprise	3 jours	600.000
39. Plan de formation au service d'une stratégie de développement	2 jours	400.000



AQN : ASSURANCE QUALITE & NORMES

Actions	Durée	Prix Unitaire (F CFA)
1. Initiation à la qualité	2 jours	400.000
2. Normes et normalisation : cas des normes QSE	2 jours	400.000
3. Etude de la norme iso 9001 version 2015	3 jours	600.000
4. Mise en place d'un SMQ selon ISO 9001 version 2015	3 jours	600.000
5. Management des systèmes intégrés	2 jours	400.000
6. Gestion du système documentaire qualité	2 jours	400.000
7. Management des processus : FD X 50-176	3 jours	600.000
8. Audit des systèmes QSE	3 jours	600.000
9. Méthodes de résolution des problèmes : outils et méthodes qualité	3 jours	600.000
10. Gestion des risques : ISO 31010	3 jours	600.000
11. Gestion de la satisfaction et les réclamations clients : ISO 10002 et 10003	3 jours	600.000
12. Mise en place d'un système de management environnemental selon ISO 14001 version 2015	3 jours	600.000
13. Mise en place d'un système de management santé et sécurité au travail selon iso 45001 version 2018	3 jours	600.000
14. Gestion de la qualité au laboratoire selon ISO 17025 version 2017	3 jours	600.000
15. Mise en place d'un système de management de développement durable	3 jours	600.000
16. Qualité de vie au travail	3 jours	600.000
17. Indicateurs et tableau de bord qualité : : FD X 50-171 version 2000	3 jours	600.000
18. Evaluation des coûts de non qualité (CNQ)	2 jours	400.000
19. Evaluation des risques professionnels : document unique	3 jours	600.000
20. Management participatif : levier de performance des entreprises	2 jours	400.000
21. Responsabilité sociétale des entreprises (RSE) : iso 26000	2 jours	400.000
22. Déploiement de la fonction qualité (QFD) en entreprise	3 jours	600.000



TVM : MARKETING ET VENTE

Actions	Durée	Prix Unitaire (F CFA)
1. Marketing digital *	3 jours	600.000
2. Elaborer et Piloter son Plan Marketing Digital *	2 jours	400.000
3. Outil d'analyses du Category Sales Manager (CSM)*	3 jours	600.000
4. Gestion des marques par un Category Sales Manager*	3 jours	400.000
5. Les fondements du Marketing	3 jours	600.000
6. Marketing stratégique et opérationnel	3 jours	600.000
7. Du marketing au plan d'action commerciale	3 jours	600.000
8. Techniques d'études de marché	3 jours	600.000
9. Réussir le développement et le lancement de vos nouveaux produits	2 jours	400.000
10. Gérer efficacement votre portefeuille clientèle	3 jours	600.000
11. Perfectionnement aux techniques d'accueil et de fidélisation clientèle	3 jours	600.000
12. Management de la force de vente	3 jours	600.000
13. Marketing industriel	3 jours	800.000
14. Formation pratique des commerciaux	3 jours	600.000
15. Augmenter sa performance de vente par téléphone	2 jours	400.000
16. Négociation des marchés publics et privés	3 jours	600.000
17. Gestion des risques clients / Gestions des contentieux	2 jours	400.000



FIN : FINANCES

Actions	Durée	Prix Unitaire (F CFA)
1. Finances pour non financiers	2 jours	400.000
2. Initiation et perfectionnement à la gestion financière	3 jours	600.000
3. Pratique de l'analyse financière	3 jours	600.000
4. Budget et plan de trésorerie	3 jours	600.000
5. Gestion et recouvrement des créances	3 jours	600.000
6. Elaborer un business plan	3 jours	600.000
7. Gestion des financements	3 jours	600.000
8. Contrôle de gestion	5 jours	1.000.000
9. L'essentiel sur la finance pour manager	2 jours	400.000
10. L'essentiel de l'Ingénierie financière	5 jours	1.000.000
11. Gestion du budget axé sur les résultats	3 jours	600.000
12. Introduction à la finance islamique	2 jours	400.000
13. Finance islamique et gestion des risques	2 jours	400.000
14. L'assurance islamique (takaful)	2 jours	400.000
15. Lutte contre la fraude financière et comptable : comment prévenir, détecter et traiter la fraude dans les entreprises *	3 jours	600.000
16. Gestion des risques financiers	2 jours	400.000



FISC : FISCALITE

Actions	Durée	Prix Unitaire (F CFA)
1. Initiation à la fiscalité	3 jours	600.000
2. Perfectionnement à la fiscalité	3 jours	600.000
3. Obligations fiscales des entreprises	3 jours	600.000
4. Calcul des taxes (TVA, ASDI, IGR...)	3 jours	600.000
5. Procédures de contrôle et fonctions fiscales	2 jours	400.000
6. Ecritures de régulation fiscale	2 jours	400.000
7. Mesures d'allègement et optimisation fiscale	2 jours	400.000
8. Calcul des résultats fiscaux	2 jours	400.000
9. La taxe professionnelle et les impôts locaux	2 jours	400.000
10. Maîtriser la pratique de la TVA	2 jours	400.000
11. Les déclarations fiscales et la comptabilité	2 jours	400.000
12. Gestion des contentieux de l'impôt	2 jours	400.000
13. Analyse et commentaire de l'annexe fiscale	2 jours	400.000
14. L'essentiel sur la fiscalité pour manager	2 jours	400.000
15. Fiscalité approfondie de la paie *	2 jours	400.000



COMPTA : COMPTABILITE

Actions	Durée	Prix Unitaire (F CFA)
1. Initiation à la comptabilité générale des entreprises	3 jours	600.000
2. Des écritures comptables à l'établissement du bilan	3 jours	600.000
3. Les écritures comptables d'immobilisations et d'amortissements	3 jours	600.000
4. Initiation et perfectionnement au SYSCOHADA	3 jours	600.000
5. Les nouvelles pratiques du SYSCOHADA révisé	3 jours	600.000
6. Pratique de la comptabilité analytique	3 jours	600.000
7. La comptabilité publique	3 jours	600.000
8. Perfectionnement à la comptabilité hospitalière	3 jours	600.000
9. Pratique de la gestion des stocks et des Approvisionnements	3 jours	600.000
10. Maîtriser la tenue de vos états financiers de fin d'exercice sur le logiciel SAARI	5 jours	1.000.000
11. Les Normes IAS/IFRS	3 jours	600.000
12. Comprendre et interpréter les états financiers en normes IAS/IFRS	3 jours	600.000
13. Consolidation des comptes	3 jours	750.000
14. Pratique de l'audit interne	3 jours	600.000
15. Gestion efficace de la trésorerie *	3 jours	600.000
16. Trésorerie et gestion des risques *	2 jours	400.000
17. Conception des états de rapprochement bancaire	2 jours	400.000
18. Les opérations des inventaires de fin d'exercice	3 jours	600.000
19. Métier de chef comptable	8/2 jours	900.000



BMA : BANQUE- MICROFINANCE - ASSURANCE *

Actions	Durée	Prix Unitaire (F CFA)
1. Gestion au quotidien d'une agence bancaire	3 jours	600.000
2. Développer la relation bancaire et fidéliser efficacement votre portefeuille	2 jours	400.000
3. Déontologie et éthique bancaires	2 jours	400.000
4. Mesure du risque dans les activités de marché	2 jours	400.000
5. Comprendre les marchés financiers	3 jours	600.000
6. Maîtriser le risque dans la banque	2 jours	400.000
7. Maîtriser les fonctions de guichetier ou de caissier	2 jours	400.000
8. Maîtriser les produits et services commercialisés à destination d'une clientèle de particuliers	2 jours	400.000
9. Principes et Spécificités de la Comptabilité Bancaire	3 jours	600.000
10. Le marché des changes	2 jours	400.000
11. Les placements financiers	2 jours	400.000
12. Les sûretés mobilières	2 jours	400.000
13. Mobile Financial Service	2 jours	400.000
14. Le compte bancaire et les moyens de paiement	1 jour	200.000
15. BÂLE II et BÂLE III : Cadre Réglementaire du Contrôle Bancaire	2 jours	400.000
16. Risque de contrepartie	1 jour	200.000
17. L'auditeur face à la fraude	1 jour	200.000
18. Les bases de l'analyse financière	2 jours	400.000
19. L'assurance de la responsabilité civile	2 jours	400.000
20. L'organisation d'une agence de microfinance	2 jours	400.000
21. L'éducation financière	1 jour	200.000
22. La Méso finance	2 jours	400.000
23. Les normes à respecter en microfinance	2 jours	400.000
24. Comptabilité d'une institution de microfinance	3 jours	600.000
25. Gouvernance et stratégies en microfinance	3 jours	600.000
26. Gestion des risques en microfinance	2 jours	400.000
27. Maîtriser le risque crédit en agence	2 jours	400.000
28. Introduction à la finance islamique	2 jours	400.000
29. Finance islamique et gestion des risques	2 jours	400.000
30. L'assurance islamique (takaful)	2 jours	400.000
31. Banque islamique : environnement de la banque islamique, mode opératoire des produits bancaires de financement et de dépôts rémunérés et non rémunérés	2 jours	400.000
32. De la conception au développement des produits bancaires islamiques	2 jours	400.000
33. Gestion des risques dans les banques islamiques	2 jours	400.000
34. Les fondamentaux de l'assurance	3 jours	600.000
35. Les fondements juridiques de la responsabilité civile	2 jours	400.000
36. Les règles de l'assurance dommages	3 jours	600.000
37. Les fondamentaux juridiques de l'assurance IARD	1 jour	200.000
38. Les modalités de l'assurance automobile	2 jours	400.000
39. Maîtriser les fondamentaux de l'assurance de personnes	2 jours	400.000
40. Le contrat multirisques habitation	1 jour	200.000
41. Le recouvrement amiable	2 jours	400.000



DRT : DROIT

Actions	Durée	Prix Unitaire (F CFA)
1. Droits et devoirs de l'employeur	2 jours	400.000
2. Droits et devoirs de l'employé	2 jours	400.000
3. Droit du travail (nouveau code)	3 jours	600.000
4. Obligations légales de l'entreprise de la création à sa dissolution	3 jours	600.000
5. Droit des sociétés	3 jours	600.000
6. Gestion juridique des associations et ONG	2 jours	400.000
7. Transhumance et gestion du foncier *	3 jours	600.000
8. Voies de recours juridiques pour les sociétés en difficulté financière	2 jours	400.000
9. Droits et devoirs du citoyen	2 jours	400.000
10. Risques juridiques liés au licenciement collectif et à la compression	2 jours	400.000
11. Traité de l'OHADA	3 jours	600.000
12. Droit de l'informatique	4 jours	800.000
13. L'essentiel du Droit des contrats Nouveaux	3 jours	600.000
14. Atelier pratique sur l'élaboration des contrats Nouveaux	2 jours	400.000
15. Aspects juridiques du commerce international	2 jours	400.000



ENTPR : ENTREPRENEURIAT

Actions	Durée	Prix Unitaire (F CFA)
1. Entrepreneuriat et Business Angel*	2 jours	400.000
2. Intelligence financière et entrepreneuriale *	3 jours	600.000
3. Trouver, tester et gérer une idée innovante de création d'entreprise*	3 jours	400.000
4. Entrepreneuriat collectif*	2 jours	400.000
5. Economie sociale et solidaire*	2 jours	400.000
6. Elaboration d'un plan d'affaire	3 jours	600.000
7. Conception d'un projet de développement fiable	5 jours	1.000.000
8. Suivi et évaluation d'un projet de développement	2 jours	400.000
9. Montage d'un projet d'entreprise et recherche de financement	5 jours	1.000.000
10. Pratique de la création d'entreprise	2 jours	400.000
11. Développement des aptitudes d'entrepreneur	3 jours	600.000
12. Techniques et Méthodes de recherche d'emploi	3 jours	400.000
13. Incubation de projets innovants	3 jours	600.000



DVPT-COOP : DEVELOPPEMENT RURAL ET COOPERATIVES

Actions	Durée	Prix Unitaire (F CFA)
1. Les étapes de démarrage d'une coopérative*	1 jour	100.000
2. Gestion des rapports entre membres d'une coopérative	2 jours	200.000
3. Organisation et administration d'une coopérative*	3 jours	300.000
4. Comptabilité simplifiée adaptée au contexte des coopératives*	2 jours	200.000
5. Formation au montage de projet rural	3 jours	300.000
6. Entrepreneuriat collectif ou coopératif*	2 jours	200.000
7. Le changement social par l'intégration du genre dans les projets économiques*	2 jours	200.000
8. Genre et développement économique*	2 jours	200.000
9. Les différents types de coopératives*	1 jour	100.000
10. Education Financière et bancarisation en milieu rural : enjeux et perspective*	2 jours	200.000
11. Leadership féminin*	2 jours	200.000
12. Economie sociale et solidaire : enjeux et perspectives pour les COOP *	2 jours	200.000
13. Comment développer un partenariat gagnant-gagnant entre coopératives *	2 jours	200.000
14. Comment revitaliser l'économie locale *	2 jours	200.000
15. Les défis en matière de gouvernance des coopératives*	2 jours	200.000
16. Sensibilisation sur les états civils (déclaration de l'enfant)	1 jour	100.000
17. Alphabétisation *	3 mois	200.000
18. Maîtrise des techniques d'élevage	5 jours	600.000
19. Maîtrise des techniques culturelles	5 jours	600.000
20. Gestion des exploitations agricoles	5 jours	600.000
21. Gestion des exploitations piscicoles	5 jours	600.000
22. Organisation pratique d'une campagne agricole	2 jours	200.000



GEST-GRPTS : GESTION DES ONG ET ASSOCIATIONS

Actions	Durée	Prix Unitaire (F CFA)
1. La gestion axée sur les résultats : une approche de management de la performance des ONG et associations	5 jours	1.000.000
2. Gestion des ONG / associations	5 jours	1.000.000
3. Les outils de bonne gouvernance	2 jours	400.000
4. Les techniques de planification	3 jours	600.000
5. L'élaboration de projet, de programme d'action et de plans d'actions prioritaires	3 jours	600.000
6. Le suivi-évaluation de programme et de projets	3 jours	600.000
7. La Fiscalité et comptabilité des Associations et des ONG	3 jours	600.000
8. La négociation des financements publics et privés	3 jours	600.000
9. L'élaboration de budget	2 jours	400.000
10. Préparation des Termes De Références (TDRs)	2 jours	400.000
11. Genre et Développement	1 jour	200.000
12. Le diagnostic participatif	2 jours	400.000
13. La Méthode Active de Recherche et de Planification Participative (MARF)	2 jours	400.000
14. Les Objectifs du Millénaire pour le Développement (OMD)	1 jour	200.000
15. Mise en œuvre de projet	2 jours	400.000
16. L'Approche Cadre Logique (ACL)	1 jour	200.000



SI-HST : SECURITE INCENDIE - HYGIENE ET SECURITE AU TRAVAIL *

Actions	Durée	Prix Unitaire (F CFA)
1. Gestes et postures *	1 jour	200.000
2. Sauveteur Secouriste du Travail (SST) *	3 jours	600.000
3. Maniement des extincteurs et exercices d'évacuation *	1 jour	200.000
4. Biosécurité et Biosureté au laboratoire *	2 jours	400.000
5. Secourisme *	3 jours	600.000
6. Sécurité incendie : Equipiers de première intervention *	2 jours	400.000
7. Formation des agents de sécurité incendie et d'assistance à personne *	4 jours	800.000
8. Ergonomie du travail *	3 jours	600.000
9. L'évaluation des risques santé-sécurité et le document unique *	2 jours	400.000
10. La sécurité dans les opérations de réception, stockage et Transport des produits pétroliers et chimiques	3 jours	600.000
11. Les dangers liés à l'utilisation des produits pétroliers et dérivés	2 jours	400.000



COM : COMMUNICATION

Actions	Durée	Prix Unitaire (F CFA)
1. Les fondements de la communication	2 jours	400.000
2. Organiser sa communication Emailing et Newsletter *	2 jours	400.000
3. Stratégie de communication digitale sur les médias sociaux *	2 jours	400.000
4. Les écrits professionnels	2 jours	400.000
5. Rédiger des messages efficacement pour bien communiquer	2 jours	400.000
6. Maîtriser les règles de l'expression écrite	3 jours	600.000
7. Maîtriser l'entretien d'évaluation	2 jours	400.000
8. Conduire efficacement l'entretien de recrutement	2 jours	400.000
9. Elaboration et conduite du Plan de communication d'entreprise	3 jours	600.000
10. Le Journal d'entreprise	3 jours	600.000
11. Bien mener ses interviews face aux médias	2 jours	400.000
12. Protocole et usages sociaux	3 jours	600.000
13. Mieux communiquer avec son patron pour accroître l'efficacité individuelle et collective	2 jours	400.000
14. Prendre la parole en public	3 jours	600.000
15. Piloter l'organisation d'un événementiel	3 jours	600.000
16. Place, enjeux, et impact de la communication institutionnelle dans la gestion des affaires publiques	2 jours	400.000
17. Stratégie publicitaire et média	2 jours	400.000
18. Stratégie de création publicitaire	2 jours	400.000
19. Construire efficacement son brief communication	2 jours	400.000
20. Techniques d'expression orale et écrite *	3 jours	600.000
21. Les nouvelles techniques rédactionnelles audiovisuelles *	3 jours	600.000



INF-BUR : INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE

Actions	Durée	Prix Unitaire (F CFA)
1. Initiation à WORD, EXCEL, POWER POINT, PUBLISHER, INTERNET	8 jours	800.000
2. Perfectionnement à WORD, EXCEL, POWER POINT, PUBLISHER, INTERNET	8 jours	800.000
3. Programmation sous ACCESS : Initiation et Perfectionnement	10 jours	1.500.000
4. Adobe Photoshop : Initiation et perfectionnement	8 jours	1.000.000
5. Adobe Illustrator : Initiation et Perfectionnement	8 jours	1.000.000
6. Création de site Web	3 jours	600.000
7. Administration de site Web	3 jours	600.000
8. Programmation sous WinDev	10 jours	1.500.000
9. Réseaux et bases de données	10 jours	1.500.000
10. Sécurité informatique	2 jours	600.000
11. Câblage réseau informatique	5 jours	800.000
12. Maintenance informatique	15 jours	1.200.000
13. Administration UNIX et Sécurité	5 jours	1.000.000
14. Audit informatique	5 jours	1.000.000
15. Gestion de projet informatique	6 jours	1.200.000
16. Basic Network Administration (Notions fondamentales de l'administration réseau)	7 jours	1.000.000
17. Administration d'un environnement Microsoft Windows Server 2003	7 jours	1.200.000
18. Implémentation d'une infrastructure réseau Microsoft Windows Server 2003 : hôtes réseau.	3 jours	750.000
19. Implémentation, administration et maintenance d'une infrastructure réseau Windows Server 2003 : services réseau.	5 jours	1.000.000
20. Implémentation, administration et sécurisation de Microsoft Server 2008	7 jours	1.000.000
21. Configuration de routeurs Cisco System	7 jours	1.200.000
22. Configuration Switch Catalyst Cisco System	5 jours	1.000.000
23. AutoCAD : Initiation et Perfectionnement	7 jours	1.200.000
24. Gestion électronique des documents (Archivage électronique)	3 jours	600.000
25. Management de la sécurité de l'information *	3 jours	600.000
26. Formation et Certification COBIT® 2019 *	3 jours	600.000
27. E-réputation *	2 jours	400.000
28. Data Management *	5 jours	1.000.000



ASD : SECRETARIAT ET ASSISTANAT DE DIRECTION

Actions	Durée	Prix Unitaire (F CFA)
1. Techniques et pratique du secrétariat	5 jours	750.000
2. Secrétaire, passez du Secrétariat à l'Assistanat	3 jours	600.000
3. Secrétariat et NTIC	3 jours	600.000
4. La démarche qualité dans votre secrétariat	3 jours	600.000
5. Les prises de notes et les comptes rendus	2 jours	400.000
6. Les écrits administratifs	3 jours	600.000
7. Organisation administrative	2 jours	400.000
8. Formation en anglais intensif	3 mois	400.000
9. Formation en arabe	6 mois	600.000
10. Comprendre l'archivage électronique *	2 jours	400.000
11. Assistante de Direction, se préparer pour une carrière dans la fonction RH *	5 jours	1.000.000
12. Être Assistante de plusieurs Directeurs *	3 jours	600.000
13. Manager votre patron et devenez une force de proposition *	2 jours	400.000
14. Gestion d'un Call center *	2 jours	400.000



IGNE : INGENIERIE DE LA FORMATION ET DES COMPETENCES

Actions	Durée	Prix Unitaire (F CFA)
1. Gestion de la formation continue	3 jours	600.000
2. L'andragogie	2 jours	400.000
3. Analyse des besoins de formation	2 jours	400.000
4. Evaluation de la formation et des acquis	3 jours	600.000
5. Technique d'élaboration de cahier de charges formation	2 jours	4600.000
6. Politique de formation de l'entreprise	2 jours	400.000
7. Techniques pédagogiques	3 jours	600.000
8. La maîtrise des techniques de prise de parole en public	3 jours	600.000
9. La définition des objectifs d'une formation	1 jour	200.000
10. Ingénierie et gestion de projets de formation	3 jours	600.000
11. Formation des formateurs	5 jours	1.000.000
12. Formation et Gestion des emplois et compétences	3 jours	600.000
13. Comment évaluer le retour sur investissement de la formation continue en entreprise	3 jours	750.000
14. Digitalisation du processus de l'ingénierie des compétences : outils et méthodes *	3 jours	600.000
15. Connaître le FDFP (Fonds de développement de la Formation Professionnelle)	1 jour	200.000



COM INTER : COMMERCE INTERNATIONAL

Actions	Durée	Prix Unitaire (F CFA)
1. Introduction au commerce international	3 jours	600.000
2. Procédures, Régimes et contrôles douaniers	3 jours	600.000
3. Pratique des Déclarations en Douane	3 jours	600.000
4. Les Incoterms : Rôle et pratique dans le commerce international	2 jours	400.000
5. La Déclaration d'Echange de Biens (DEB)	2 jours	400.000
6. Le GATT	3 jours	600.000
7. L'Evaluation en douane	2 jours	400.000
8. Processus d'externalisation des marchés	2 jours	400.000
9. Concepts de négociation internationale	2 jours	400.000
10. Aspects juridiques du commerce international	2 jours	400.000
11. Tarif Extérieur Commun (TEC) *	2 jours	400.000



TRPLOG : TRANSPORT - LOGISTIQUE

Actions	Durée	Prix Unitaire (F CFA)
1. Management de la Supply Chain *	3 jours	600.000
2. Initiation à la logistique *	2 jours	400.000
3. Achat et approvisionnement en PME / PMI *	2 jours	400.000
4. Responsable de l'activité expéditions *	2 jours	400.000
5. Gérer et manager un entrepôt logistique *	3 jours	600.000
6. Le Lean appliqué à la logistique *	2 jours	400.000
7. Les fondamentaux en réglementation de droits des transports routiers des marchandises *	2 jours	400.000
8. Maîtriser la Réglementation du Transport des Matières Dangereuses	2 jours	400.000
9. Gérer les litiges dans le transport routier *	2 jours	400.000
10. Cadre juridique du transport maritime *	2 jours	400.000
11. Expéditions maritimes et les incoterms *	2 jours	400.000
12. La transformation digitale de la Supply Chain *	2 jours	400.000
13. Rôle et Responsabilité du passeur en douane *	2 jours	400.000
14. Conduite défensive auto *	3 jours	600.000



BAT : BÂTIMENT ET GENIE CIVIL (recyclage)

Actions	Durée	Prix Unitaire (F CFA)
1. Technologie du bâtiment	5 jours	400.000
2. Formation en maçonnerie	15 jours	400.000
3. Formation en plomberie	5 jours	400.000
4. Formation en carrelage	10 jours	400.000
5. Formation en électricité bâtiment	20 jours	750.000
6. Préparer et organiser un chantier	3 jours	400.000
7. Management et gestion des équipes sur un chantier	3 jours	400.000
8. Etude prix ou métré	2 jours	400.000
9. Lecture et exploitation de plan de projet de construction	3 jours	400.000
10. Suivi et contrôle des travaux de construction	2 jours	400.000
11. Dimensionnement des ouvrages (béton armé, en bois ou métallique)	2 jours	400.000
12. Gestion des approvisionnements et des stocks	3 jours	400.000



CVT TERR : COLLECTIVITES TERRITORIALES

Actions	Durée	Prix Unitaire (F CFA)
MANAGEMENT- ADMINISTRATION – RESSOURCES HUMAINES		
1. La gestion axée sur les résultats : une approche de management de la performance des conseils régionaux et des mairies	5 jours	1.000.000
2. Comprendre le système de Budget programme *	3 jours	600.000
3. Les outils de bonne gouvernance dans la gestion des affaires publiques	2 jours	400.000
4. Décentralisation et Gestion des Collectivités locales	1 jour	400.000
5. Gouvernance électronique et Développement local	1 jour	400.000
6. Intelligence économique outil stratégique au service du développement des collectivités territoriales	2 jours	400.000
7. Conception d'un plan de développement stratégique sectoriel	3 jours	600.000
8. Management par Objectif	3 jours	600.000
9. Fixation des objectifs, détermination des indicateurs de performance, conception des tableaux de bord, élaboration des rapports périodiques d'activités	3 jours	600.000
10. Montage et gestion de projet et programme de développement local	4 jours	800.000
11. Suivi-évaluation de programme et de projets de développement local	2 jours	400.000
12. Gestion du temps et efficacité personnelle	2 jours	400.000
13. Gestion des conflits et des contentieux	2 jours	400.000
14. Transhumance et gestion du foncier *	3 jours	600.000
15. Gestion administrative du personnel	3 jours	600.000
16. Mise en place et suivi des techniques d'évaluation du personnel	3 jours	600.000
17. Techniques d'élaboration des fiches de poste	2 jours	400.000

18. Techniques d'élaboration des Termes De Références (TDR)	2 jours	400.000
ACHAT – MARCHES PUBLICS		
19. Pratique des marchés publics et passation	3 jours	600.000
20. Rédaction du cahier des charges de marchés publics	2 jours	400.000
21. Procédures des Accords-cadres	2 jours	400.000
COMPTABILITE – FINANCE PUBLIQUE		
22. Cadre budgétaire et comptable des collectivités territoriales	2 jours	400.000
23. Gestion du budget axé sur les résultats : cadre réglementaire, outils de pilotage, élaboration, exécution et contrôle	3 jours	600.000
24. Comptabilité générale des collectivités territoriales	2 jours	400.000
25. Ingénierie financière dans une collectivité territoriale	5 jours	1.000.000
26. Gestion des immobilisations et du patrimoine des collectivités territoriales	3 jours	600.000
27. Audit et contrôle interne	3 jours	600.000
28. Lutte contre la fraude financière et comptable : comment prévenir, détecter et traiter la fraude dans les entreprises *	3 jours	600.000
RELATION PUBLIQUE – COMMUNICATION		
29. Place, enjeux, et impact de la communication institutionnelle dans la gestion des affaires publiques	1 jour	200.000
30. Elaboration et conduite d'un plan de communication dans une collectivité territoriale	2 jours	400.000
31. Rédactions administratives	2 jours	400.000
32. Partenariat et négociation des financements publics et privés	3 jours	600.000
33. Gestion de protocole	3 jours	600.000
34. Bien mener ses interviews face aux médias	1 jour	200.000
35. Formation au développement organisationnel et au plaidoyer	3 jours	600.000
36. Piloter l'organisation d'un événementiel	2 jours	400.000
37. Médias et Lobbying	2 jours	400.000
TIC ET DEVELOPPEMENT LOCAL		
38. Initiation à WORD, EXCEL, POWER POINT, PUBLISHER, INTERNET	8 jours	800.000
39. Perfectionnement à WORD, EXCEL, POWER POINT, PUBLISHER, INTERNET	8 jours	800.000
40. Administration de site web	3 jours	600.000
41. Gestion de projet informatique	5 jours	1.000.000
42. Implémentation, administration et sécurisation de Microsoft Server 2008	7 jours	1.200.000
43. Gestion électronique des documents (Archivage électronique)	3 jours	600.000
SECURITE – PROTECTION CIVILE – ENVIRONNEMENT		
44. Cadre réglementaire de la protection civile en Côte d'Ivoire	2 jours	400.000
45. Formation de consultant facilitateur aux actions de protection civile dans les collectivités locales pour la mise en place de plan régional décentralisé de sauvegarde	3 jours	600.000
46. Evaluation des impacts environnementaux : méthodes et outils	3 jours	600.000
47. Gestion des déchets	3 jours	600.000



GAP : GESTION DES ADMINISTRATIONS PUBLIQUES *

Actions	Durée	Prix Unitaire (F CFA)
1. Gestion Axée sur les Résultats et Performance (GARP).	3 jours	600.000
2. Le budget programme : outils et méthodes	3 jours	600.000
3. La conduite du changement	2 jours	400.000
4. Prospective stratégique	3 jours	600.000
5. Sensibilisation à la démarche qualité - public	1 jour	200.000
6. Accueil et qualité de service dans l'administration publique	2 jours	400.000
7. La démarche qualité – public « opérationnel »	2 jours	400.000
8. Droits, devoirs et responsabilité du Fonctionnaire et des Agents de l'Etat	1 jour	200.000
9. Les outils modernes de gestion d'un secrétariat	3 jours	600.000
10. Management moderne d'un secrétariat dans l'administration publique	2 jours	400.000
11. Management pour Assistante de direction de plusieurs directeurs	2 jours	400.000
12. Rôle et leadership d'une assistante de direction	2 jours	400.000
13. Le nouveau dispositif de gestion des finances publiques	2 jours	400.000
14. Les fondamentaux de la dépense publique	2 jours	400.000
15. Exécution du budget	2 jours	200.000
16. Techniques d'analyse financière	3 jours	600.000
17. Nomenclature budgétaire et système de gestion des finances publiques	3 jours	600.000
18. Méthodologie du contrôle interne	3 jours	600.000
19. Procédure d'audit et de contrôle interne	3 jours	600.000
20. Techniques de rédaction administrative	2 jours	400.000
21. Les règles de déontologie en matière d'achat public	1 jour	200.000
22. Maîtriser les marchés publics passés selon la procédure adaptée	2 jours	400.000
23. Gestion du temps et des priorités	2 jours	400.000
24. De l'analyse des situations de travail au référentiel des compétences	3 jours	600.000
25. Le recueil et l'analyse des besoins en formation	2 jours	400.000
26. Les techniques de communication interne	2 jours	400.000
27. Déontologie et valeur ajoutée du conducteur de véhicule administratif	1 jour	200.000
28. Gestion du parc automobile	2 jours	400.000
29. De la gestion manuelle à la gestion informatisée de vos archives	3 jours	600.000
30. Gestion électronique des documents et archives	2 jours	400.000
31. Initiation aux logiciels et à la gestion électronique du courrier	2 jours	400.000
32. Maîtriser les logiciels bureautiques informatiques (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)	8 jours	750.000
33. Planification opérationnelle et gestion des programmes publics	3 jours	600.000
34. Gestion des carrières dans la fonction publique	2 jours	400.000
35. Gestion de projets dans le contexte de l'administration publique : approche, méthodologie et outils	3 jours	600.000
36. Suivi et évaluation des programmes et projets	3 jours	600.000
37. Utilisation de Ms Project dans la planification et le suivi des projets d'état	3 jours	600.000
38. Lutte contre la fraude financière et comptable : comment prévenir, détecter et traiter la fraude dans les entreprises *	3 jours	600.000



LANG : LANGUES

Nous vous proposons des enseignements dans cinq (5) langues : le français, l'anglais, l'espagnol, l'allemand et l'arabe.

Les propositions vous sont faites sur mesure après une analyse minutieuse de vos besoins. Cette démarche permettra d'identifier vos besoins linguistiques et de valider un contenu pédagogique selon votre niveau, votre profil et vos objectifs.

Le calendrier est établi de commun accord avec vous pour rendre plus flexible le programme en fonction de vos disponibilités, 2 h à 4 h de cours et d'échanges par séance.

La méthodologie se fonde sur des cours théoriques, des activités et exercices grammaticaux et lexicaux, des mises en situation, des jeux de rôle, étude de cas et des supports audio et vidéo et via l'utilisation de technologie digitale.

BON DE COMMANDE

(Remplir et faire parvenir aux adresses de SOUTRA VISION)

I/ DESIGNATION DE L'ENTREPRISE

NOM :
ADRESSE :
TEL. / CELL :
SITUATION GEOGRAPHIQUE :
Email :

II/ DOMAINE D'ACTIVITE

.....
.....
.....
.....

III/ FORMATIONS CHOISIES

N°	Action de formation choisie	Nombre de personnes	Profil des participants
1			
2			
3			
4			
5			

IV/ MODE DE FINANCEMENT

Virement bancaire Transfère d'argent Espèce Chèque

Fait à Abidjan, le

NOM, PRENOMS & FONCTION DU RESPONSABLE DE LA FORMATION

Cachet et Signature précédée de (Bon pour commande)



SOUTRA VISION

**Pour obtenir un devis, envoyez-nous une demande
de cotation aux adresses suivantes :**

par Tél.: +225 27 22 49 81 19

Mobile : +225 +225 05 05 90 92 76 / +225 07 59 91 09 05

E-mail : infos@soutravision.com

*Nous vous ferons parvenir dans les meilleurs délais
une proposition commerciale adaptée à vos besoins.*